

**MONITORING DAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN TINGGI MAKASSAR
TRIWULAN I TAHUN 2025**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan Akuntabel	1	Persentase Perkara Perdata yang diselesaikan tepat waktu	100%	99%	99%
		2	Persentase Perkara Pidana yang diselesaikan tepat waktu	100%	100%	100%
		3	Persentase Perkara Pidana Khusus yang diselesaikan tepat	100%	100%	100%
		4	Persentase Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum	40%	30%	74%
		5	Index Persepsi stakeholder yang puas terhadap layanan	90%	89,31%	99,23%
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	1	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang Dikirim	95%	100%	105%
		2	Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang Dikirim	95%	100%	105%
		3	Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana Khusus yang	95%	100%	105%

NO	AKSI / KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	
1. PERSENTASE PERKARA PERDATA YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU					
1	PENDAFTARAN BERKAS PERKARA	-	Penerimaan berkas perkara secara manual oleh petugas PTSP dan secara elektronik (e-Court) melalui SIPP	Khusus ecourt berkas perkara tidak lengkap hasil verifikasi berkas perkaranya	Meminta pengaju PN untuk segera melengkapi berkas perkara yang kurang, dan mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera agar mendapatkan perhatian khusus.
		-	Meneliti kelengkapan berkas perkara oleh Kepaniteraan Perdata	Perkara berbentuk elektronik (eCourt) dan manual. Masih ada PN pengaju mengirimkan berkas banding yang dokumennya belum lengkap	Meminta pengaju PN untuk segera melengkapi berkas perkara yang kurang, dan mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera
		-	Menginput kelengkapan berkas perkara ke SIPP dan Memberikan nomor perkara oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Perdata	Terkendala jika berkas perkara yang dikirimkan dari PN pengaju tidak lengkap	Meminta PN pengaju segera memenuhi serta mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera
		-	Pencatatan biaya perkara pada buku jurnal keuangan perkara oleh kasir Kepaniteraan Perdata	Pada perkara eCourt terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP	-
		-	Mencatat ke dalam Register oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Perdata	Tidak ada permasalahan	-
2	PENETAPAN HARI SIDANG	-	Penetapan Majelis Hakim melalui SIPP oleh KPT/WKPT, setelah penetapan kemudian dicetak, ditandatangani atau di e-Sign oleh KPT/WKPT lalu diunggah kembali ke SIPP	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan KPT/WKPT	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten KPT/WKPT
		-	Menunjuk Panitera Pengganti melalui SIPP oleh Panitera, kemudian dicetak, ditandatangani atau di e-Sign lalu diunggah kembali ke SIPP	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan Panitera	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten Panitera
		-	Mencatat penetapan Majelis dan Penunjukan Panitera Pengganti Pada Register oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Perdata	Tidak ada permasalahan	-
		-	Menerima berkas perkara dan menetapkan hari sidang serta menginput court calendar oleh Majelis Hakim	Terkadang majelis hakim lama mempersiapkan perkara yang ditangani di SIPP sehingga penetapan hari sidangnya menjadi terlambat, dan PP lalai menyampaikan hal tersebut kepada majelis hakim. Hal ini memperlambat bahwa tidak hanya majelis hakim yang	Majelis hakim dan PP perlu lebih rutin memantau SIPP untuk mencegah terulangnya masalah tersebut.
		-	Perkara yang masuk dan sudah diregistrasi sebanyak 99 perkara	-	-
3	PEMERIKSAAN DI SIDANG PENGADILAN	-	Mempelajari berkas perkara, Musyawarah dan Menyusun Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Berkas perkara dari PN pengaju tidak lengkap, musyawarah belum sepakat antara majelis, banyaknya beban perkara, perkara kompleks sehingga butuh waktu untuk mempelajari, dari bagian kepaniteraan terlambat menyerahkan berkas perkara	Meminta PN pengaju segera memenuhi, terkait keterlambatan penyerahan berkas perkara majelis hakim senantiasa menyampaikan ke kepaniteraan perdata
		-	Pengetikan konsep putusan dan Pengetikan Perbaikan oleh Panitera Pengganti	Tidak ada permasalahan	-
		-	Mengoreksi Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		-	Sidang pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		-	Melaporkan Perkara Putus Ke Kepaniteraan oleh Panitera Pengganti	Tidak ada permasalahan	-
		-	Mengeluarkan biaya materai dan redaksi (PNBP) kepada Bendahara Penerima serta menutup buku jurnal	Tidak ada permasalahan	-
		-	Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-

		- Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Panitera Pengganti	Tidak ada permasalahan	-		
		- Menginput jadwal sidang, tanggal putusan, pertimbangan hukum, dan amar putusan kedalam SIPP oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT		
		- Mengunggah e doc berita acara dan putusan kedalam SIPP oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT		
4	MINUTASI / UPAYA HUKUM	- Meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasasi oleh Panitera Muda Perdata	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance Proses penyelesaian administrasi perkara	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Klarifikasi administrasi perkara yang putus		
		- Menandatangani Salinan putusan (eSign) dan Salinan petikan putusan (manual) oleh Panitera	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Salinan putusan dicetak dan di TTD manual, setelah SIPP berfungsi baik maka perkara dieSign (untuk eCourt)		
		- Meminta nomor surat pengantar pengiriman berkas perkara di PTSP (manual/ bukan e Court) oleh Kepaniteraan Perdata	Tidak ada permasalahan	-		
		- Menjilid dan Mengirim berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy ke PN Pengaju (manual/ bukan e Court) oleh Kepaniteraan Perdata	Tidak ada permasalahan	-		
		- Penyerahan berkas bundel B ke Panmud Hukum untuk diarsipkan oleh Kepaniteraan Perdata	Tidak ada permasalahan	-		
		- Perkara yang selesai total 119, yang selesai tepat waktu 118, tidak tepat waktu 1 perkara	Majelis hakim butuh waktu untuk mempelajari perkara	Dilakukan kegiatan FGD untuk membahas bersama permasalahan yang dianggap rumit oleh para hakim untuk kemudian mendapatkan pencerahan atas masalah yang dihadapi		
		2. PERSENTASE PERKARA PIDANA YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU				
		1	PENDAFTARAN BERKAS PERKARA	- Menerima berkas perkara oleh PTSP	Tidak ada permasalahan	-
- Meneliti kelengkapan berkas perkara oleh Kepaniteraan Pidana	seringkali berkas perkara yang diterima dari PIV pengaju tidak lengkap, sehingga proses selanjutnya terhambat karena menunggu pemenuhan kelengkapan berkas yang kurang, contohnya CD kosong			meminta pengaju PIV untuk segera melengkapi berkas perkara yang kurang, dan mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera agar mendapatkan perhatian khusus		
- Memberikan nomor perkara oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Pidana	Tidak ada permasalahan			-		
- Menginput kedalam SIPP dan mencatat dalam buku register induk perkara serta formulir-formulir yang diperlukan oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Pidana	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance			Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT		
2	PENETAPAN HARI SIDANG	- Penetapan Majelis Hakim melalui SIPP oleh KPT/WKPT	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan KPT/WKPT	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten KPT/WKPT		
		- Penunjukan Panitera Pengganti melalui SIPP oleh Panitera	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan Panitera	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten Panitera		
		- Menetapkan hari sidang pertama dan menginput court calendar pada SIPP oleh Majelis Hakim	Terkadang majelis hakim tidak memperhatikan perkara yang ditangani di SIPP sehingga penetapan terlambat	Diperantarai oleh PP ybs untuk mengingatkan/ menyampaikan ke Majelis Hakim		
		- Majelis Hakim menerima berkas perkara dari kepaniteraan Pidana	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance Hakim ketua maupun anggota terkadang tidak berada ditempat/di ruangan disebabkan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Terkait hal tersebut Kepaniteraan Pidana berkoordinasi dengan PP yang		
		- Perkara yang masuk dan sudah didaftar sebanyak 422 perkara	Tidak ada permasalahan	-		
3	PEMERIKSAAN DI SIDANG PENGADILAN	- Mempelajari berkas perkara, Musyawarah dan Menyusun Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Menunggu pemenuhan kelengkapan berkas dari PN pengaju	-		
		- Menyerahkan berkas kepada Panitera Pengganti untuk Persiapan Pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-		
		- Pengetikan konsep putusan dan Pengetikan Perbaikan oleh Panitera Pengganti	Tidak ada permasalahan	-		
		- Mengoreksi Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-		
		- Sidang pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-		
		- Melaporkan Perkara Putus Ke Kepaniteraan oleh Panitera Pengganti	Proses penyelesaian administrasi perkara	Klarifikasi administrasi perkara yang putus untuk ditindaklanjuti oleh PP ybs		
		- Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Majelis Hakim	Hakim ketua maupun anggota terkadang tidak berada ditempat /di ruangan disebabkan karena izin, cuti, sakit dll	Diperantarai oleh PP ybs untuk mengingatkan/ menyampaikan ke Majelis Hakim		
		- Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Panitera Pengganti	Hakim ketua maupun anggota terkadang tidak berada ditempat /di ruangan disebabkan karena izin, cuti, sakit dll	Diperantarai oleh PP ybs untuk mengingatkan/ menyampaikan ke Majelis Hakim		
		- Menginput pertimbangan hukum, amar putusan kedalam SIPP oleh Majelis Hakim	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT		

		-	Menginput tanggal putusan dan mengunggah e-doc putusan kedalam SIPP oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
4	MINUTASI / UPAYA HUKUM	-	Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasi oleh Panitera Muda Pidana	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Menandatangani salinan putusan melalui SIPP (eSign) dan Salinan petikan putusan secara manual oleh Panitera setelahnya salinan putusan di cetak oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Salinan putusan dicetak dan di TTD manual, setelah SIPP berfungsi baik maka perkara dieSign
		-	Meminta nomor surat pengantar pengiriman berkas perkara di PTSP oleh Kepaniteraan Pidana	Tidak ada permasalahan	-
		-	Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy oleh Sub. Bagian TURT	Masalah biaya pengiriman/pos. selama ini kepaniteraan pidana menggunakan perantara sub bagian TURT untuk mengirim berkas perkara karena biaya pengiriman berkas yang tidak mencukupi kebutuhan, yang seharusnya bagian kepaniteraan pidana dapat melakukan pengiriman secara mandiri	Agar biaya pengiriman berkas pidana dalam DIPA 03 diserahkan ke kepaniteraan pidana untuk dikelola
		-	Penjilidan berkas perkara bundle B oleh Kepaniteraan Pidana	Tidak ada permasalahan	-
		-	Penyerahan berkas bundel B ke Panmud Hukum untuk diarsipkan	Tidak ada permasalahan	-
		-	Perkara yang selesai total 399, yang putus tepat waktu 399 perkara, tidak tepat waktu 0 perkara	Tidak ada permasalahan	-
		-			
5	PENGIRIMAN SURAT PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	-	Dilakukan melalui aplikasi e berpadu oleh Panitera Muda Pidana	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Permintaan penahanan Pasal 29 ayat 1 dan 2 dari pengadilan pengaju	Tidak ada permasalahan	-
		-	Laporan banding dari PN pengaju (Pasal 27 ayat 1) secara elektronik dan ayat 2 secara manual	Tidak ada permasalahan	-
3. PERSENTASE PERKARA PIDANA KHUSUS YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU					
1	PENDAFTARAN BERKAS PERKARA	-	Menerima berkas perkara oleh PTSP	Tidak ada permasalahan	-
		-	Meneliti kelengkapan berkas perkara oleh Kepaniteraan TIPIKOR	Terkadang berkas perkara yang diterima dari PN pengaju tidak lengkap, sehingga proses selanjutnya terhambat karena menunggu pemenuhan kelengkapan berkas yang kurang	Meminta PN pengaju segera memenuhi kelengkapan berkas perkara yang kurang serta mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN
		-	Memberikan nomor perkara oleh Petugas Meja II Kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-
		-	Menginput kedalam SIPP dan mencatat dalam buku register induk perkara serta formulir-formulir yang diperlukan oleh Petugas Meja II Kepaniteraan TIPIKOR	Kendala petugas kurang dan merangkap sebagai PP	Meminta petunjuk kepada KPT/WKPT dan Panitera
2	PENETAPAN HARI SIDANG	-	Penetapan Majelis Hakim melalui SIPP oleh KPT/WKPT	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan KPT/WKPT	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten KPT/WKPT
		-	Menunjuk Panitera Pengganti melalui SIPP oleh Panitera	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan Panitera	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten Panitera
		-	Menetapkan hari sidang pertama dan menginput court calendar	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Majelis Hakim menerima berkas perkara dari kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-
		-	Perkara yang masuk dan sudah didaftar sebanyak 11 perkara	-	-
3	PEMERIKSAAN DI SIDANG PENGADILAN	-	Mempelajan berkas perkara, Musyawarah dan Menyusun Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		-	Menyerahkan berkas kepada Panitera Pengganti untuk Persiapan Pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		-	Pengetikan konsep putusan dan Pengetikan Perbaikan oleh Panitera Pengganti	Tidak ada permasalahan	-
		-	Mengoreksi Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		-	Sidang pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		-	Melaporkan Perkara Putus Ke Kepaniteraan oleh Panitera Pengganti	Masih ditemukan berkas yang diserahkan belum lengkap sepenuhnya namun segera ditindaklanjuti	Berkoordinasi dengan PP ybs untuk melengkapi
		-	Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Majelis Hakim	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-			

		- Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menginput pertimbangan hukum, amar putusan kedalam SIPP oleh Majelis Hakim	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menginput tanggal putusan dan mengunggah e-doc putusan kedalam SIPP oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
4	MINUTASI / UPAYA HUKUM	- Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasasi oleh Panmud TIPIKOR	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menandatangani salinan putusan melalui SIPP (eSign) dan Salinan petikan putusan secara manual oleh Panitera setelahnya salinan putusan di cetak oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Salinan putusan dicetak dan di TTD manual, setelah SIPP berfungsi baik maka perkara dieSign
		- Meminta nomor surat keluar di PTSP oleh Panitera Pengganti, lalu diserahkan ke kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy oleh Sub. Bagian TURT	Tidak ada permasalahan	-
		- Penjilidan berkas perkara bundle B oleh kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-
		- Penyerahan berkas bundle B ke Panmud Hukum untuk diarsipkan oleh kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-
		- Perkara yang selesai total 6, yang putus tepat waktu 6 perkara, tidak tepat waktu 0 perkara	-	-
5	PENGIRIMAN SURAT PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	- Dilakukan melalui aplikasi e berpadu oleh Panmud.	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Permintaan penahanan Pasal 29 ayat 1 dan 2 dari pengadilan pengaju	Tidak ada permasalahan	-
		- Laporan banding dari PN pengaju (Pasal 27 ayat 1) secara	Tidak ada permasalahan	-
4. PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM KASASI				
1	UPAYA HUKUM KASASI	- Persentase tidak mengajukan kasasi perdata 48, pidana 107, pidana khusus 2	Tidak ada permasalahan	-
		- Perkara putus 524, Kasasi 367, Tidak kasasi 157	Tidak ada permasalahan	-
5. INDEX PERSEPSI STAKEHOLDER YANG PUAS TERHADAP LAYANAN PERADILAN				
1	MENYUSUN INSTRUMEN SURVEI	- Menyusun konsep Tim Survey	Tidak ada permasalahan	-
		- Meneliti dan memberikan paraf pada konsep tim survey	Tidak ada permasalahan	-
		- Penandatanganan SK Tim Survey	Tidak ada permasalahan	-
2	MENENTUKAN BESARAN DAN TEKNIK PENARIKAN SAMPEL DAN MENENTUKAN RESPONDEN	- Menyusun rencana program Pelaksanaan SKM dan SPAK	Tidak ada permasalahan	-
		- Memeriksa rencana program pengukuran SKM dan SPAK serta memberikan paraf	Tidak ada permasalahan	-
		- Memberikan persetujuan pelaksanaan SKM dan SPAK	Tidak ada permasalahan	-
3	MELAKSANAKAN SURVEI	- Mempersiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan survey	Tidak ada permasalahan	-
		- Mendistribusikan dan mengkomunikasikan link aplikasi SISUPER kepada responden	Tidak ada permasalahan	-
4	MENGOLAH HASIL SURVEI	- Mengumpulkan hasil pelaksanaan survey dan menetapkan IKM dan IPAK	Tidak ada permasalahan	-
		- Menyusun laporan pelaksanaan hasil survey	Tidak ada permasalahan	-
5	MENYAJIKAN DAN MELAPORKAN HASIL	- Menerima laporan pelaksanaan survey	Tidak ada permasalahan	-
		- Mempublikasikan hasil survey dan menindaklanjuti 3 unsur terendah dari hasil survey	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengirimkan hasil survey ke Ditjen Badilum melalui aplikasi SISUPER	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengarsipkan hasil IKM dan IPAK	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengarsipkan hasil IKM 89,31% dan IPAK 92,68%	Tidak ada permasalahan	-
6. PERSENTASE SALINAN PUTUSAN PERKARA PERDATA YANG DIKIRIM KE PENGADILAN PENGAJU TEPAT WAKTU				
		- Menandatangani Salinan putusan dan Salinan petikan putusan	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT

1	PENGIRIMAN SALINAN PUTUSAN KEPADA PN PENGAJU	-	Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasi	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Pengiriman tepat waktu 119 perkara dan yang tidak tepat waktu 0 perkara	Tidak ada permasalahan	-
7. PERSENTASE SALINAN PUTUSAN PERKARA PIDANA YANG DIKIRIM KE PENGADILAN PENGAJU TEPAT WAKTU					
1	PENGIRIMAN SALINAN PUTUSAN KEPADA PN PENGAJU	-	Menandatangani Salinan putusan dan Salinan petikan putusan	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasi	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Pengiriman tepat waktu 399 perkara dan yang tidak tepat waktu 0 perkara	Ada kekurangan dalam berkas putusan (dokumen belum ditandatangani), sehingga kami harus menunggu sampai hal tersebut terpenuhi sebelum putusan dapat dijilid dan dikirim melalui POS. Selain itu, terkadang petugas dari kepaniteraan juga terlambat menurunkan berkas perkara ke bagian TURT, yang menyebabkan melewati batas waktu pengambilan berkas atau paket oleh petugas POS.	Panitera muda melakukan kontrol rutin terhadap petugas kepaniteraan yang bersangkutan, serta meminta kepada PP yang menangani perkara yang mengalami kekurangan tersebut untuk segera melengkapi berkas dimaksud
8. PERSENTASE SALINAN PUTUSAN PERKARA PIDANA KHUSUS YANG DIKIRIM KE PENGADILAN PENGAJU TEPAT WAKTU					
1	PENGIRIMAN SALINAN PUTUSAN KEPADA PN PENGAJU	-	Menandatangani Salinan putusan dan Salinan petikan putusan	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasi	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy	TURT terlambat mengirimkan berkas putusan, sedangkan dari kepaniteraan tipikor menyerahkan tepat waktu	Berkoordinasi dengan petugas pengiriman surat / berkas perkara
		-	Pengiriman tepat waktu 6 perkara dan yang tidak tepat waktu 0 perkara	Kendala pada pengemasan berkas yang ukurannya besar memerlukan waktu dan distribusi ke bagian TURT menjadi sulit karena kekurangan tenaga. Akibatnya, terkadang berkas atau paket melewati batas waktu pengambilan oleh petugas POS.	Panitera muda melakukan kontrol rutin terhadap hal yang menjadi kendala tersebut dan berkoordinasi dengan kasubag.TURT untuk meminta bantuan tenaga

Makassar, 2 Mei 2025
Ketua Pengadilan Tinggi Makassar

Dr. H. ZAINUDDIN, S.H., M.Hum

**MONITORING DAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN TINGGI MAKASSAR
TRIWULAN II TAHUN 2025**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan Akuntabel	1 Persentase Perkara Perdata yang diselesaikan tepat waktu	100%	99%	99%
		2 Persentase Perkara Pidana yang diselesaikan tepat waktu	100%	100%	100%
		3 Persentase Perkara Pidana Khusus yang diselesaikan tepat waktu	100%	100%	100%
		4 Persentase Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi	40%	23.76%	59.40%
		6 Index Persepsi stakeholder yang puas terhadap layanan peradilan	90%	90.94%	101.04%
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	1 Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	95%	100%	105%
		2 Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	95%	100%	105%
		3 Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana Khusus yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	95%	100%	105%

NO	AKSI / KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
1. PERSENTASE PERKARA PERDATA YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU				
1	PENDAFTARAN BERKAS PERKARA	- Penerimaan berkas perkara secara manual oleh petugas PTSP dan secara elektronik (e-Court) melalui SIPP	Khusus ecourt berkas perkara tidak lengkap hasil verifikasi berkas perkaranya	Meminta pengaju PN untuk segera melengkapi berkas perkara yang kurang, dan mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera agar mendapatkan perhatian khusus.
		- Meneliti kelengkapan berkas perkara oleh Kepaniteraan Perdata	Perkara berbentuk elektronik (eCourt) dan manual. Masih ada PN pengaju mengirimkan berkas banding yang dokumennya belum lengkap	Meminta pengaju PN untuk segera melengkapi berkas perkara yang kurang, dan mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera agar mendapatkan perhatian khusus.
		- Menginput kelengkapan berkas perkara ke SIPP dan Memberikan nomor perkara oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Perdata	Terkendala jika berkas perkara yang dikirimkan dari PN pengaju tidak lengkap Pada perkara eCourt terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Meminta PN pengaju segera memenuhi serta mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Pencatatan biaya perkara pada buku jurnal keuangan perkara oleh kasir Kepaniteraan Perdata	Tidak ada permasalahan	-
		- Mencatat ke dalam Register oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Perdata	Kurangnya tenaga untuk meregister karena petugas merangkap sebagai PP	Meminta petunjuk kepada KPT/WKPT dan Panitera
		- Penetapan Majelis Hakim melalui SIPP oleh KPT/WKPT, setelah penetapan kemudian dicetak, ditandatangani atau di e-Sign oleh KPT/WKPT lalu diunggah kembali ke SIPP	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan KPT/WKPT	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten KPT/WKPT
		- Menunjuk Panitera Pengganti melalui SIPP oleh Panitera, kemudian dicetak, ditandatangani atau di e-Sign lalu diunggah kembali ke SIPP	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan Panitera	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten Panitera
		- Mencatat penetapan Majelis dan Penunjukan Panitera Pengganti Pada Register oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Perdata	Tidak ada permasalahan	-

2	PENETAPAN HARI SIDANG	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima berkas perkara dan menetapkan hari sidang serta menginput court calendar oleh Majelis Hakim 	<p>Terkadang majelis hakim lalai memperhatikan perkara yang ditangani di SIPP sehingga penetapan hari sidangnya menjadi terlambat, dan PP lalai menyampaikan hal tersebut kepada majelis hakim. Hal ini mempertegas bahwa tidak hanya majelis hakim yang terkadang lalai, tetapi juga PP selaku yang mendampingi majelis hakim dipersidangan lalai dalam menginformasikan sehingga berpengaruh terhadap ketepatan waktu penetapan jadwal sidang.</p> <p>Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT</p>	<p>Majelis Hakim dan PP perlu lebih rutin memantau SIPP untuk mencegah terulangnya masalah tersebut.</p> <p>Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Perkara yang masuk dan sudah diregistrasi sebanyak 131 perkara 	-	-
3	PEMERIKSAAN DI SIDANG PENGADILAN	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari berkas perkara, Musyawarah dan Menyusun Konsep Putusan oleh Majelis Hakim - Pengetikan konsep putusan dan Pengetikan Perbaikan oleh PP - Mengoreksi Konsep Putusan oleh Majelis Hakim - Sidang pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim - Melaporkan Perkara Putus Ke Kepaniteraan oleh Panitera Pengganti - Mengeluarkan biaya materai dan redaksi (PNBP) kepada Bendahara Penerima serta menutup buku jurnal - Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Majelis Hakim - Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Panitera Pengganti - Menginput jadwal sidang, tanggal putusan, pertimbangan hukum, dan amar putusan kedalam SIPP oleh Panitera Pengganti - Mengunggah e doc berita acara dan putusan kedalam SIPP oleh Panitera Pengganti 	<p>Berkas perkara dari PN pegaju tidak lengkap, musyawarah belum sepakatan antara majelis, banyaknya beban perkara, perkara kompleks sehingga butuh waktu untuk mempelajari, dari bagian kepaniteraan terlambat menyerahkan berkas perkara</p> <p>Tidak ada permasalahan</p> <p>Tidak ada permasalahan</p> <p>Tidak ada permasalahan</p> <p>Tidak ada permasalahan</p> <p>Tidak ada permasalahan</p> <p>Tidak ada permasalahan</p> <p>Tidak ada permasalahan</p> <p>Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance</p> <p>Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance</p>	<p>Meminta PN pengaju segera memenuhi, terkait keterlambatan penyerahan berkas perkara majelis hakim senantiasa menyampaikan ke kepaniteraan perdata</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT</p> <p>Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT</p>
4	MINUTASI / UPAYA HUKUM	<ul style="list-style-type: none"> - Meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasasi oleh Panitera Muda Perdata - Menandatangani Salinan putusan (eSign) dan Salinan petikan putusan (manual) oleh Panitera - Meminta nomor surat pengantar pengiriman berkas perkara di PTSP (manual/ bukan e Court) oleh Kepaniteraan Perdata - Menjilid dan Mengirim berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy ke PN Pengaju (manual/ bukan e Court) oleh Kepaniteraan Perdata - Penyerahan berkas bundel B ke Panmud Hukum untuk diarsipkan oleh Kepaniteraan Perdata 	<p>Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance Proses penyelesaian administrasi perkara</p> <p>Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance</p> <p>Tidak ada permasalahan</p> <p>Tidak ada permasalahan</p> <p>Tidak ada permasalahan</p>	<p>Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Klarifikasi administrasi perkara yang putus</p> <p>Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Salinan putusan dicetak dan di TTD manual, setelah SIPP berfungsi baik maka perkara dieSign (untuk eCourt)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

		- Perkara yang selesai total 120 yang selesai tepat waktu 119, tidak tepat waktu 1 perkara	Majelis hakim butuh waktu untuk mempelajari perkara	Dilakukan kegiatan FGD untuk membahas bersama permasalahan yang dianggap rumit oleh para hakim untuk kemudian mendapatkan pencerahan atas masalah yang dihadapi
2. PERSENTASE PERKARA PIDANA YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU				
1	PENDAFTARAN BERKAS PERKARA	- Menerima berkas perkara oleh PTSP	Tidak ada permasalahan	-
		- Meneliti kelengkapan berkas perkara oleh Kepaniteraan Pidana	Seringkali berkas perkara yang diterima dari PN pengaju tidak lengkap, sehingga proses selanjutnya terhambat karena menunggu pemenuhan kelengkapan berkas yang kurang, contohnya CD kosong	Meminta pengaju PN untuk segera melengkapi berkas perkara yang kurang, dan mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera agar mendapatkan perhatian khusus.
		- Memberikan nomor perkara oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Pidana	Tidak ada permasalahan	-
		- Menginput kedalam SIPP dan mencatat dalam buku register induk perkara serta formulir-formulir yang diperlukan oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Pidana	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
2	PENETAPAN HARI SIDANG	- Penetapan Majelis Hakim melalui SIPP oleh KPT/WKPT	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan KPT/WKPT	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten KPT/WKPT
		- Penunjukan Panitera Pengganti melalui SIPP oleh Panitera	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan Panitera	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten Panitera
		- Menetapkan hari sidang pertama dan menginput court calendar pada SIPP oleh Majelis Hakim	Terkadang majelis hakim tidak memperhatikan perkara yang ditangani di SIPP sehingga penetapan terlambat	Diperantarai oleh PP ybs untuk mengingatkan/ menyampaikan ke Majelis Hakim
		- Majelis Hakim menerima berkas perkara dari kepaniteraan Pidana	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance Hakim ketua maupun anggota terkadang tidak berada ditempat/diruangan disebabkan karena izin, cuti, sakit dll	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Terkait hal tersebut Kepaniteraan Pidana berkoordinasi dengan PP yang menangani perkara tersebut
		- Perkara yang masuk dan sudah didaftar sebanyak 352 perkara	Tidak ada permasalahan	-
3	PEMERIKSAAN DI SIDANG PENGADILAN	- Mempelajari berkas perkara, Musyawarah dan Menyusun Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Menunggu pemenuhan kelengkapan berkas dari PN pengaju	-
		- Menyerahkan berkas kepada Panitera Pengganti untuk Persiapan Pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		- Pengetikan konsep putusan dan Pengetikan Perbaikan oleh Panitera Pengganti	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengoreksi Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		- Sidang pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		- Melaporkan Perkara Putus Ke Kepaniteraan oleh Panitera Pengganti	Proses penyelesaian administrasi perkara	Klarifikasi administrasi perkara yang putus untuk ditindaklanjuti oleh PP ybs
		- Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Majelis Hakim	Hakim ketua maupun anggota terkadang tidak berada ditempat /diruangan disebabkan karena izin, cuti, sakit dll	Diperantarai oleh PP ybs untuk mengingatkan/ menyampaikan ke Majelis Hakim
		- Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Panitera Pengganti	Hakim ketua maupun anggota terkadang tidak berada ditempat /diruangan disebabkan karena izin, cuti, sakit dll	Diperantarai oleh PP ybs untuk mengingatkan/ menyampaikan ke Majelis Hakim
		- Menginput pertimbangan hukum, amar putusan kedalam SIPP oleh Majelis Hakim	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menginput tanggal putusan dan mengunggah e-doc putusan kedalam SIPP oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasinya oleh Panitera Muda Pidana	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menandatangani salinan putusan melalui SIPP (eSign) dan Salinan petikan putusan secara manual oleh Panitera setelahnya salinan putusan di cetak oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Salinan putusan dicetak dan di TTD manual, setelah SIPP berfungsi baik maka perkara dieSign

4	MINUTASI / UPAYA HUKUM	- Meminta nomor surat pengantar pengiriman berkas perkara di PTSP oleh Kepaniteraan Pidana	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy oleh Sub. Bagian TURT	Masalah biaya pengiriman/pos. selama ini kepaniteraan pidana menggunakan perantara sub bagian TURT untuk mengirim berkas perkara karena biaya pengiriman berkas yang tidak mencukupi kebutuhan, yang seharusnya bagian kepaniteraan pidana dapat melakukan pengiriman secara mandiri	Agar biaya pengiriman berkas pidana dalam DIPA 03 diserahkan ke kepaniteraan pidana untuk dikelola
		- Penjilidan berkas perkara bundle B oleh Kepaniteraan Pidana	Tidak ada permasalahan	-
		- Penyerahan berkas bundel B ke Panmud Hukum untuk diarsipkan	Tidak ada permasalahan	-
		- Perkara yang selesai total 346, yang putus tepat waktu 346 perkara, tidak tepat waktu 0 perkara	Tidak ada permasalahan	-
5	PENGIRIMAN SURAT PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	- Dilakukan melalui aplikasi e berpadu oleh Panitera Muda Pidana	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Permintaan penahanan Pasal 29 ayat 1 dan 2 dari pengadilan pengaju	Tidak ada permasalahan	-
		- Laporan banding dari PN pengaju (Pasal 27 ayat 1) secara elektronik dan ayat 2 secara manual	Tidak ada permasalahan	-
3. PERSENTASE PERKARA PIDANA KHUSUS YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU				
1	PENDAFTARAN BERKAS PERKARA	- Menerima berkas perkara oleh PTSP	Tidak ada permasalahan	-
		- Meneliti kelengkapan berkas perkara oleh Kepaniteraan TIPIKOR	Terkadang berkas perkara yang diterima dari PN pengaju tidak lengkap, sehingga proses selanjutnya terhambat karena menunggu pemenuhan kelengkapan berkas yang kurang, contohnya CD kosong	Meminta PN pengaju segera memenuhi kelengkapan berkas perkara yang kurang serta mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera
		- Memberikan nomor perkara oleh Petugas Meja II Kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-
		- Menginput kedalam SIPP dan mencatat dalam buku register induk perkara serta formulir-formulir yang diperlukan oleh Petugas Meja II Kepaniteraan TIPIKOR	Kendala petugas kurang dan merangkap sebagai PP	Meminta petunjuk kepada KPT/WKPT dan Panitera
2	PENETAPAN HARI SIDANG	- Penetapan Majelis Hakim melalui SIPP oleh KPT/WKPT	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan KPT/WKPT	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten KPT/WKPT
		- Menunjuk Panitera Pengganti melalui SIPP oleh Panitera	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan Panitera	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten Panitera
		- Menetapkan hari sidang pertama dan menginput court calendar	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Majelis Hakim menerima berkas perkara dari kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-
		- Perkara yang masuk dan sudah didaftar sebanyak 13 perkara	-	-
3	PEMERIKSAAN DI SIDANG PENGADILAN	- Mempelajari berkas perkara, Musyawarah dan Menyusun Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		- Menyerahkan berkas kepada Panitera Pengganti untuk Persiapan Pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		- Pengetikan konsep putusan dan Pengetikan Perbaikan oleh Panitera Pengganti	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengoreksi Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		- Sidang pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		- Melaporkan Perkara Putus Ke Kepaniteraan oleh Panitera Pengganti	Masih ditemukan berkas yang diserahkan belum lengkap sepenuhnya namun segera ditindaklanjuti	Berkoordinasi dengan PP ybs untuk melengkapi
		- Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Majelis Hakim	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT

		- Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menginput pertimbangan hukum, amar putusan kedalam SIPP oleh Majelis Hakim	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menginput tanggal putusan dan mengunggah e-doc putusan kedalam SIPP oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
4	MINUTASI / UPAYA HUKUM	- Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasi oleh Panmud TIPIKOR	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menandatangani salinan putusan melalui SIPP (eSign) dan Salinan petikan putusan secara manual oleh Panitera setelahnya salinan putusan di cetak oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Salinan putusan dicetak dan di TTD manual, setelah SIPP berfungsi baik maka perkara dieSign
		- Meminta nomor surat keluar di PTSP oleh Panitera Pengganti, lalu diserahkan ke kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy oleh Sub. Bagian TURT	Tidak ada permasalahan	-
		- Penjilidan berkas perkara bundle B oleh kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-
		- Penyerahan berkas bundel B ke Panmud Hukum untuk diarsipkan oleh kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-
		- Perkara yang selesai total 18, yang putus tepat waktu 18 perkara, tidak tepat waktu 0 perkara	-	-
5	PENGIRIMAN SURAT PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	- Dilakukan melalui aplikasi e berpadu oleh Panmud. TIPIKOR	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Permintaan penahanan Pasal 29 ayat 1 dan 2 dari pengadilan pengaju	Tidak ada permasalahan	-
		- Laporan banding dari PN pengaju (Pasal 27 ayat 1) secara elektronik dan ayat 2 secara manual	Tidak ada permasalahan	-
4. PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM KASASI				
1	UPAYA HUKUM KASASI	- Persentase pengajuan upaya hukum kasasi - Perkara putus 484, Kasasi 340, Tidak kasasi 144		- -
5. INDEX PERSEPSI STAKEHOLDER YANG PUAS TERHADAP LAYANAN PERADILAN				
1	MENYUSUN INSTRUMEN SURVEI	- Menyusun konsep Tim Survey	Tidak ada permasalahan	-
		- Meneliti dan memberikan paraf pada konsep tim survey	Tidak ada permasalahan	-
		- Penandatanganan SK Tim Survey	Tidak ada permasalahan	-
2	MENENTUKAN BESARAN DAN TEKNIK PENARIKAN SAMPEL DAN MENENTUKAN RESPONDEN	- Menyusun rencana program Pelaksanaan SKM dan SPAK	Tidak ada permasalahan	-
		- Memeriksa rencana program pengukuran SKM dan SPAK serta memberikan paraf	Tidak ada permasalahan	-
		- Memberikan persetujuan pelaksanaan SKM dan SPAK	Tidak ada permasalahan	-
3	MELAKSANAKAN SURVEI	- Mempersiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan survey	Tidak ada permasalahan	-
		- Mendistribusikan dan mengkomunikasikan link aplikasi SISUPER kepada responden	Tidak ada permasalahan	-
4	MENGOLAH HASIL SURVEI	- Mengumpulkan hasil pelaksanaan survey dan menetapkan IKM dan IPAK	Tidak ada permasalahan	-
		- Menyusun laporan pelaksanaan hasil survey	Tidak ada permasalahan	-
5	MENYAJIKAN DAN MELAPORKAN HASIL	- Menerima laporan pelaksanaan survey	Tidak ada permasalahan	-
		- Mempublikasikan hasil survey dan menindaklanjuti 3 unsur terendah dari hasil survey	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengirimkan hasil survey ke Ditjen Badilum melalui aplikasi SISUPER	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengarsipkan hasil IKM 90,94% dan IPAK 94,72%	Tidak ada permasalahan	-
5. PERSENTASE SALINAN PUTUSAN PERKARA PERDATA YANG DIKIRIM KE PENGADILAN PENGAJU TEPAT WAKTU				

1	PENGIRIMAN SALINAN PUTUSAN KEPADA PN PENGAJU	- Menandatangani Salinan putusan dan Salinan petikan putusan	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasi	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Pengiriman tepat waktu 120 perkara dan yang tidak tepat waktu 0 perkara	Tidak ada permasalahan	
7. PERSENTASE SALINAN PUTUSAN PERKARA PIDANA YANG DIKIRIM KE PENGADILAN PENGAJU TEPAT WAKTU				
1	PENGIRIMAN SALINAN PUTUSAN KEPADA PN PENGAJU	- Menandatangani Salinan putusan dan Salinan petikan putusan	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasi	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Pengiriman tepat waktu 346 perkara dan yang tidak tepat waktu 0 perkara	Ada kekurangan dalam berkas putusan (dokumen belum ditandatangani), sehingga kami harus menunggu sampai hal tersebut terpenuhi sebelum putusan dapat dijilid dan dikirim melalui POS. Selain itu, terkadang petugas dari kepaniteraan juga terlambat menurunkan berkas perkara ke bagian TURT, yang menyebabkan melewati batas waktu pengambilan berkas atau paket oleh petugas POS.	Panitera muda melakukan kontrol rutin terhadap petugas kepaniteraan yang bersangkutan, serta meminta kepada PP yang menangani perkara yang mengalami kekurangan tersebut untuk segera melengkapi berkas dimaksud
8. PERSENTASE SALINAN PUTUSAN PERKARA PIDANA KHUSUS YANG DIKIRIM KE PENGADILAN PENGAJU TEPAT WAKTU				
1	PENGIRIMAN SALINAN PUTUSAN KEPADA PN PENGAJU	- Menandatangani Salinan putusan dan Salinan petikan putusan	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasi	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy	TURT terlambat mengirimkan berkas putusan, sedangkan dari kepaniteraan tipikor menyerahkan tepat waktu.	Berkoordinasi dengan petugas pengiriman surat / berkas perkara
		- Pengiriman tepat waktu 18 perkara dan yang tidak tepat waktu 0 perkara	Kendala pada pengemasan berkas yang ukurannya besar memerlukan waktu dan distribusi ke bagian TURT menjadi sulit karena kekurangan tenaga. Akibatnya, terkadang berkas atau paket melewati batas waktu pengambilan oleh petugas POS.	Panitera muda melakukan kontrol rutin terhadap hal yang menjadi kendala tersebut dan berkoordinasi dengan kasubag.TURT untuk meminta bantuan tenaga

Makassar, 2 Juli 2025
Ketua Pengadilan Tinggi Makassar



Dr. H. ZAINUDDIN, S.H., M.Hum

**MONITORING DAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN TINGGI MAKASSAR
TRIWULAN III TAHUN 2025**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan Akuntabel	1	Persentase Perkara Perdata yang diselesaikan tepat waktu	100%	100%	100%
		2	Persentase Perkara Pidana yang diselesaikan tepat waktu	100%	100%	100%
		3	Persentase Perkara Pidana Khusus yang diselesaikan tepat waktu	100%	100%	100%
		4	Persentase Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum	40%	32%	79%
		5	Index Persepsi stakeholder yang puas terhadap layanan peradilan	90%	82.67%	103%
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	1	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	95%	100%	105%
		2	Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	95%	100%	105%
		3	Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana Khusus yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	95%	100%	105%

NO	AKSI / KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT	
1. PERSENTASE PERKARA PERDATA YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU					
1	PENDAFTARAN BERKAS PERKARA	-	Penerimaan berkas perkara secara manual oleh petugas PTSP dan secara elektronik (e-Court) melalui SIPP	Khusus ecourt berkas perkara tidak lengkap hasil verifikasi berkas perkaranya	Meminta pengaju PN untuk segera melengkapi berkas perkara yang kurang, dan mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera agar mendapatkan perhatian khusus.
		-	Meneliti kelengkapan berkas perkara oleh Kepaniteraan Perdata	Perkara berbentuk elektronik (eCourt) dan manual. Masih ada PN pengaju mengirimkan berkas banding yang dokumennya belum lengkap	Meminta pengaju PN untuk segera melengkapi berkas perkara yang kurang, dan mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera agar mendapatkan perhatian khusus.
		-	Menginput kelengkapan berkas perkara ke SIPP dan Memberikan nomor perkara oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Perdata	Terkendala jika berkas perkara yang dikirimkan dari PN pengaju tidak lengkap Pada perkara eCourt terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Meminta PN pengaju segera memenuhi serta mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Pencatatan biaya perkara pada buku jurnal keuangan perkara oleh kasir Kepaniteraan Perdata	Tidak ada permasalahan	-
		-	Mencatat ke dalam Register oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Perdata	Kurangnya tenaga untuk meregister karena petugas merangkap sebagai PP	Meminta petunjuk kepada KPT/WKPT dan Panitera
2	PENETAPAN HARI SIDANG	-	Penetapan Majelis Hakim melalui SIPP oleh KPT/WKPT, setelah penetapan kemudian dicetak, ditandatangani atau di e-Sign oleh KPT/WKPT lalu diunggah kembali ke SIPP	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan KPT/WKPT	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten KPT/WKPT
		-	Menunjuk Panitera Pengganti melalui SIPP oleh Panitera, kemudian dicetak, ditandatangani atau di e-Sign lalu diunggah kembali ke SIPP	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan Panitera	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten Panitera
		-	Mencatat penetapan majelis dan Penunjukan Panitera Pengganti Pada Register oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Perdata	Tidak ada permasalahan	-
		-	Menerima berkas perkara dan menetapkan hari sidang serta menginput court calendar oleh Majelis Hakim	terkadang majelis hakim lalai mepemmatikan perkara yang ditangani di SIPP sehingga penetapan hari sidangnya menjadi terlambat, dan PP lalai menyampaikan hal tersebut kepada majelis hakim. Hal ini mempertegas bahwa tidak hanya majelis hakim yang terkadang lalai, tetapi juga PP selaku yang mendampingi majelis hakim dipersidangan lalai dalam menginformasikan sehingga berpengaruh terhadap ketepatan waktu penetapan jadwal sidang.	Majelis Hakim dan PP perlu lebih rutin memantau SIPP untuk mencegah terulangnya masalah tersebut. Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT

		- Perkara yang masuk dan sudah diregistrasi sebanyak 124	-	-
3	PEMERIKSAAN DI SIDANG PENGADILAN	- Mempelajari berkas perkara, Musyawarah dan Menyusun Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Berkas perkara dari PN pegaju tidak lengkap, musyawarah belum sepakatan antara majelis, banyaknya beban perkara, perkara kompleks sehingga butuh waktu untuk mempelajari, dari bagian kepaniteraan terlambat menyerahkan berkas perkara	Meminta PN pengaju segera memenuhi, terkait keterlambatan penyerahan berkas perkara majelis hakim senantiasa menyampaikan ke kepaniteraan perdata
		- Pengetikan konsep putusan dan Pengetikan Perbaikan oleh PP	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengoreksi Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		- Sidang pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		- Melaporkan Perkara Putus Ke Kepaniteraan oleh Panitera Pengganti	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengeluarkan biaya materai dan redaksi (PNBP) kepada Bendahara Penerima serta menutup buku jurnal	Tidak ada permasalahan	-
		- Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		- Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Panitera Pengganti	Tidak ada permasalahan	-
		- Menginput jadwal sidang, tanggal putusan, pertimbangan hukum, dan amar putusan kedalam SIPP oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Mengunggah e doc berita acara dan putusan kedalam SIPP oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
4	MINUTASI / UPAYA HUKUM	- Meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasinya oleh Panitera Muda Perdata	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance Proses penyelesaian administrasi perkara	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Klarifikasi administrasi perkara yang putus
		- Menandatangani Salinan putusan (eSign) dan Salinan petikan putusan (manual) oleh Panitera	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Salinan putusan dicetak dan di TTD manual, setelah SIPP berfungsi baik maka perkara dieSign (untuk eCourt)
		- Meminta nomor surat pengantar pengiriman berkas perkara di PTSP (manual/ bukan e Court) oleh Kepaniteraan Perdata	Tidak ada permasalahan	-
		- Menjilid dan Mengirim berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy ke PN Pengaju (manual/ bukan e Court) oleh Kepaniteraan Perdata	Tidak ada permasalahan	-
		- Penyerahan berkas bundel B ke Panmud Hukum untuk diarsipkan oleh Kepaniteraan Perdata	Tidak ada permasalahan	-
		- Perkara yang selesai total 123 yang selesai tepat waktu 0, tidak tepat waktu 0 perkara	Majelis hakim butuh waktu untuk mempelajari perkara	Dilakukan kegiatan FGD untuk membahas bersama permasalahan yang dianggap rumit oleh para hakim untuk kemudian mendapatkan pencerahan atas masalah yang dihadapi
2. PERSENTASE PERKARA PIDANA YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU				
1	PENDAFTARAN BERKAS PERKARA	- Menerima berkas perkara oleh PTSP	Tidak ada permasalahan	-
		- Meneliti kelengkapan berkas perkara oleh Kepaniteraan Pidana	Seringkali berkas perkara yang diterima dari PN pengaju tidak lengkap, sehingga proses selanjutnya terhambat karena menunggu pemenuhan kelengkapan berkas yang kurang, contohnya CD kosong	Meminta pengaju PN untuk segera melengkapi berkas perkara yang kurang, dan mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera agar mendapatkan perhatian khusus.
		- Memberikan nomor perkara oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Pidana	Tidak ada permasalahan	-
		- Menginput kedalam SIPP dan mencatat dalam buku register induk perkara serta formulir-formulir yang diperlukan oleh Petugas Meja II Kepaniteraan Pidana	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
2	PENETAPAN HARI SIDANG	- Penetapan Majelis Hakim melalui SIPP oleh KPT/WKPT	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan KPT/WKPT	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten KPT/WKPT
		- Penunjukan Panitera Pengganti melalui SIPP oleh Panitera	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan Panitera	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten Panitera
		- Menetapkan hari sidang pertama dan menginput court calendar pada SIPP oleh Majelis Hakim	Terkadang majelis hakim tidak memperhatikan perkara yang ditangani di SIPP sehingga penetapan terlambat	Diperantarai oleh PP ybs untuk mengingatkan/ menyampaikan ke Majelis Hakim

		- Majelis Hakim menerima berkas perkara dari kepaniteraan Pidana	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance Hakim ketua maupun anggota terkadang tidak berada ditempat/diruangan disebabkan karena izin, cuti, sakit dll	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Terkait hal tersebut Kepaniteraan Pidana berkoordinasi dengan PP yang menanggapi perkara tersebut
		- Perkara yang masuk dan sudah didaftar sebanyak 473 perkara	Tidak ada permasalahan	-
3	PEMERIKSAAN DI SIDANG PENGADILAN	- Mempelajari berkas perkara, Musyawarah dan Menyusun Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Menunggu pemenuhan kelengkapan berkas dari PN pengaju	-
		- Menyerahkan berkas kepada Panitera Pengganti untuk Persiapan Pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		- Pengetikan konsep putusan dan Pengetikan Perbaikan oleh Panitera Pengganti	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengoreksi Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		- Sidang pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		- Melaporkan Perkara Putus Ke Kepaniteraan oleh Panitera Pengganti	Proses penyelesaian administrasi perkara	Klarifikasi administrasi perkara yang putus untuk ditindaklanjuti oleh PP ybs
		- Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Majelis Hakim	Hakim ketua maupun anggota terkadang tidak berada ditempat /diruangan disebabkan karena izin, cuti, sakit dll	Diperantari oleh PP ybs untuk mengingatkan/ menyampaikan ke Majelis Hakim
		- Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Panitera Pengganti	Hakim ketua maupun anggota terkadang tidak berada ditempat /diruangan disebabkan karena izin, cuti, sakit dll	Diperantari oleh PP ybs untuk mengingatkan/ menyampaikan ke Majelis Hakim
		- Menginput pertimbangan hukum, amar putusan kedalam SIPP oleh Majelis Hakim	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menginput tanggal putusan dan mengunggah e-doc putusan kedalam SIPP oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
4	MINUTASI / UPAYA HUKUM	- Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasi oleh Panitera Muda Pidana	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Menandatangani salinan putusan melalui SIPP (eSign) dan Salinan petikan putusan secara manual oleh Panitera setelahnya salinan putusan di cetak oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Salinan putusan dicetak dan di TTD manual, setelah SIPP berfungsi baik maka perkara dieSign
		- Meminta nomor surat pengantar pengiriman berkas perkara di PTSP oleh Kepaniteraan Pidana	Tidak ada permasalahan	-
		- Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy oleh Sub. Bagian TURT	Masalah biaya pengiriman/pos. selama ini kepaniteraan pidana menggunakan perantara sub bagian TURT untuk mengirim berkas perkara karena biaya pengiriman berkas yang tidak mencukupi kebutuhan, yang seharusnya bagian kepaniteraan pidana dapat melakukan pengiriman secara mandiri	Agar biaya pengiriman berkas pidana dalam DIPA 03 diserahkan ke kepaniteraan pidana untuk dikelola
		- Penjilidan berkas perkara bundle B oleh Kepaniteraan Pidana	Tidak ada permasalahan	-
		- Penyerahan berkas bundel B ke Panmud Hukum untuk	Tidak ada permasalahan	-
		- Perkara yang selesai total 505, yang putus tepat waktu 505 perkara, tidak tepat waktu 0 perkara	Tidak ada permasalahan	-
5	PENGIRIMAN SURAT PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	- Dilakukan melalui aplikasi e berpadu oleh Panitera Muda	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		- Permintaan penahanan Pasal 29 ayat 1 dan 2 dari pengadilan pengaju	Tidak ada permasalahan	-
		- Laporan banding dari PN pengaju (Pasal 27 ayat 1) secara elektronik dan ayat 2 secara manual	Tidak ada permasalahan	-
3. PERSENTASE PERKARA PIDANA KHUSUS YANG DISELESAIKAN TEPAT WAKTU				
1	PENDAFTARAN BERKAS PERKARA	- Menerima berkas perkara oleh PTSP	Tidak ada permasalahan	-
		- Meneliti kelengkapan berkas perkara oleh Kepaniteraan TIPIKOR	Terkadang berkas perkara yang diterima dari PN pengaju tidak lengkap, sehingga proses selanjutnya terhambat karena menunggu pemenuhan kelengkapan berkas yang kurang, contohnya CD kosong	Meminta PN pengaju segera memenuhi kelengkapan berkas perkara yang kurang serta mengangkat permasalahan ini dalam forum pembinaan bersama para KPN dan Panitera
		- Memberikan nomor perkara oleh Petugas Meja II Kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-

		-	Menginput kedalam SIPP dan mencatat dalam buku register induk perkara serta formulir-formulir yang diperlukan oleh Petugas Meja II Kepaniteraan TIPIKOR	Kendala petugas kurang dan merangkap sebagai PP	Meminta petunjuk kepada KPT/WKPT dan Panitera
2	PENETAPAN HARI SIDANG	-	Penetapan Majelis Hakim melalui SIPP oleh KPT/WKPT	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan KPT/WKPT	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten KPT/WKPT
		-	Menunjuk Panitera Pengganti melalui SIPP oleh Panitera	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance ataupun keterlambatan akibat kesibukan Panitera	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT serta asisten Panitera
		-	Menetapkan hari sidang pertama dan menginput court	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Majelis Hakim menerima berkas perkara dari kepaniteraan	Tidak ada permasalahan	-
3	PEMERIKSAAN DI SIDANG PENGADILAN	-	Perkara yang masuk dan sudah didaftar sebanyak 17 perkara	-	-
		-	Mempelajari berkas perkara, Musyawarah dan Menyusun Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		-	Menyerahkan berkas kepada Panitera Pengganti untuk Persiapan Pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		-	Pengetikan konsep putusan dan Pengetikan Perbaikan oleh Panitera Pengganti	Tidak ada permasalahan	-
		-	Mengoreksi Konsep Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		-	Sidang pengucapan Putusan oleh Majelis Hakim	Tidak ada permasalahan	-
		-	Melaporkan Perkara Putus Ke Kepaniteraan oleh Panitera Pengganti	Masih ditemukan berkas yang diserahkan belum lengkap sepenuhnya namun segera ditindaklanjuti	Berkoordinasi dengan PP ybs untuk melengkapi
		-	Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Majelis Hakim	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Penandatanganan Putusan dan Berita Acara Sidang oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Menginput pertimbangan hukum, amar putusan kedalam SIPP oleh Majelis Hakim	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
4	MINUTASI / UPAYA HUKUM	-	Menginput tanggal putusan dan mengunggah e-doc putusan kedalam SIPP oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasi oleh Panmud TIPIKOR	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Menandatangani salinan putusan melalui SIPP (eSign) dan Salinan petikan putusan secara manual oleh Panitera setelahnya salinan putusan di cetak oleh Panitera Pengganti	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT Salinan putusan dicetak dan di TTD manual, setelah SIPP berfungsi baik maka perkara dieSign
		-	Meminta nomor surat keluar di PTSP oleh Panitera Pengganti, lalu diserahkan ke kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-
		-	Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy oleh Sub. Bagian TURT	Tidak ada permasalahan	-
		-	Penjilidan berkas perkara bundle B oleh kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-
		-	Penyerahan berkas bundel B ke Panmud Hukum untuk diarsipkan oleh kepaniteraan TIPIKOR	Tidak ada permasalahan	-
5	PENGIRIMAN SURAT PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	-	Perkara yang selesai total 16, yang putus tepat waktu 0 perkara, tidak tepat waktu 0 perkara	-	-
		-	Dilakukan melalui aplikasi e berpadu oleh Panmud. TIPIKOR	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Permintaan penahanan Pasal 29 ayat 1 dan 2 dari pengadilan pengaju	Tidak ada permasalahan	-
		-	Laporan banding dari PN pengaju (Pasal 27 ayat 1) secara elektronik dan ayat 2 secara manual	Tidak ada permasalahan	-
4. PERSENTASE PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM KASASI					
1	UPAYA HUKUM KASASI	-	Persentase pengajuan upaya hukum kasasi		-

		-	Perkara putus 644, Kasasi 409, Tidak kasasi 235		-
5. INDEX PERSEPSI STAKEHOLDER YANG PUAS TERHADAP LAYANAN PERADILAN					
1	MENYUSUN INSTRUMEN SURVEI	-	Menyusun konsep Tim Survey	Tidak ada permasalahan	-
		-	Meneliti dan memberikan paraf pada konsep tim survey	Tidak ada permasalahan	-
		-	Penandatanganan SK Tim Survey	Tidak ada permasalahan	-
2	MENENTUKAN BESARAN DAN TEKNIK PENARIKAN SAMPEL DAN MENENTUKAN RESPONDEN	-	Menyusun rencana program Pelaksanaan SKM dan SPAK	Tidak ada permasalahan	-
		-	Memeriksa rencana program pengukuran SKM dan SPAK serta memberikan paraf	Tidak ada permasalahan	-
		-	Memberikan persetujuan pelaksanaan SKM dan SPAK	Tidak ada permasalahan	-
3	MELAKSANAKAN SURVEI	-	Mempersiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan survey	Tidak ada permasalahan	-
		-	Mendistribusikan dan mengkomunikasikan link aplikasi SISUPER kepada responden	Tidak ada permasalahan	-
4	MENGOLAH HASIL SURVEI	-	Mengumpulkan hasil pelaksanaan survey dan menetapkan IKM dan IPAK	Tidak ada permasalahan	-
		-	Menyusun laporan pelaksanaan hasil survey	Tidak ada permasalahan	-
		-	Menerima laporan pelaksanaan survey	Tidak ada permasalahan	-
5	MENYAJIKAN DAN MELAPORKAN HASIL.	-	Mempublikasikan hasil survey dan menindaklanjuti 3 unsur terendah dari hasil survey	Tidak ada permasalahan	-
		-	Mengirimkan hasil survey ke Ditjen Badilum melalui aplikasi SISUPER	Tidak ada permasalahan	-
		-	Mengarsipkan hasil IKM 92.67% dan IPAK 92.61%	Tidak ada permasalahan	-
6. PERSENTASE SALINAN PUTUSAN PERKARA PERDATA YANG DIKIRIM KE PENGADILAN PENGAJU TEPAT WAKTU					
1	PENGIRIMAN SALINAN PUTUSAN KEPADA PN PENGAJU	-	Menandatangani Salinan putusan dan Salinan petikan putusan	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasi	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Pengiriman tepat waktu 123 perkara dan yang tidak tepat waktu 0 perkara	Tidak ada permasalahan	-
7. PERSENTASE SALINAN PUTUSAN PERKARA PIDANA YANG DIKIRIM KE PENGADILAN PENGAJU TEPAT WAKTU					
1	PENGIRIMAN SALINAN PUTUSAN KEPADA PN PENGAJU	-	Menandatangani Salinan putusan dan Salinan petikan putusan	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasi	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Pengiriman tepat waktu 505 perkara dan yang tidak tepat waktu 0 perkara	Ada kekurangan dalam berkas putusan (dokumen belum ditandatangani), sehingga kami harus menunggu sampai hal tersebut terpenuhi sebelum putusan dapat dijiid dan dikirim melalui POS. Selain itu, terkadang petugas dari kepaniteraan juga terlambat menurunkan berkas perkara ke bagian TURT, yang menyebabkan melewati batas waktu pengambilan berkas atau paket oleh petugas POS.	Panitera muda melakukan kontrol rutin terhadap petugas kepaniteraan yang bersangkutan, serta meminta kepada PP yang menangani perkara yang mengalami kekurangan tersebut untuk segera melengkapi berkas dimaksud
8. PERSENTASE SALINAN PUTUSAN PERKARA PIDANA KHUSUS YANG DIKIRIM KE PENGADILAN PENGAJU TEPAT WAKTU					
		-	Menandatangani Salinan putusan dan Salinan petikan putusan	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
		-	Menerima Minutasi perkara, meneliti kelengkapan berkas perkara, kelengkapan pengisian SIPP dan menginput tanggal minutasi	Terkendala jika jaringan internet atau sistem aplikasi SIPP error/maintenance, untuk petikan putusan yang diproses secara manual tidak ada permasalahan	Berkoordinasi dengan admin/satgas SIPP dan petugas IT
	PENGIRIMAN SALINAN PUTUSAN KEPADA				

1	PN PENGAJU	-	Mengirim ke PN Pengaju berkas bundle A, Salinan putusan dan softcopy	TURT terlambat mengirimkan berkas putusan, sedangkan dari kepaniteraan tipikor menyerahkan tepat waktu	Berkoordinasi dengan petugas pengiriman surat / berkas perkara
		-	Pengiriman tepat waktu 16 perkara dan yang tidak tepat waktu 0 perkara	Kendala pada pengemasan berkas yang ukurannya besar memerlukan waktu dan distribusi ke bagian TURT menjadi sulit karena kekurangan tenaga. Akibatnya, terkadang berkas atau paket melewati batas waktu pengambilan oleh petugas POS.	Panitera muda melakukan kontrol rutin terhadap hal yang menjadi kendala tersebut dan berkoordinasi dengan kasubag.TURT untuk meminta bantuan tenaga

Makassar, 2 Oktober 2025
 Ketua Pengadilan Tinggi Makassar



Dr. H. ZAIMUDOIN, S.H., M.Hum