



PENGADILAN TINGGI MAKASSAR

Jl. Jend. Urip Sumoharjo KM. 4

Telp. (0411) 448356 – 448366

M A K A S S A R 90232

Makassar, 1 Oktober 2018

Nomor : W22-U/ 3076 /KU/10/2018
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Kegiatan Monitoring dan Evaluasi atas
Penyusunan Laporan Keuangan berbasis Akrua

Kepada Yth.,

1. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Makassar
2. Sekretaris Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Makassar
3. Sekretaris Pengadilan Negeri Se Sulawesi Selatan dan Barat
4. Sekretaris Pengadilan Agama Se Sulawesi Selatan dan Barat
5. Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Makassar
6. Sekretaris Pengadilan Militer 16-III Makassar

Menindaklanjuti surat Kepala Biro Keuangan Mahkamah Agung R.I tanggal 21 Agustus 2018, nomor B-161/BUA.3/KU.00/8/2018 perihal Kegiatan Monitoring dan Evaluasi dan Asistensi Pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan berbasis Akrua tahun 2018 pada Satuan Kerja Dilingkungan Mahkamah Agung, maka disampaikan bahwa Biro Perlengkapan dan Biro Keuangan akan mengadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi dan Asistensi Pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Akrua Semester II/ Tahunan 2018 pada satuan kerja dilingkungan Pengadilan Tinggi Makassar.

Pelaksanaan kegiatan akan dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : Senin s.d Jumat/ 08 Oktober s.d 12 Oktober 2018

Tempat : Aula Lantai I Pengadilan Tinggi Makassar
Jalan Urip Sumoharjo KM.4

Waktu : 08.00 Wita. (*Jadwal per satker terlampir*)

Peserta yang akan mengikuti kegiatan tersebut adalah, 1 (satu) orang petugas Simak BMN dan 1 (satu) orang petugas SAIBA, adapun persyaratan yang harus dipersiapkan adalah :

1. File back up terakhir Persediaan, SIMAK BMN dan SAIBA,
2. Laporan Keuangan beserta Laporan Data Pendukung semester I 2018,
3. Softcopy berupa file .pdf dokumen sumber utang pihak ketiga – belanja barang berupa tagihan tahun 2017 yang belum dibayarkan sampai 31 desember 2017 dan di bayarkan pada tahun 2018 (SPM/SP2D, SPP.DRPP,SPBy dan Kuitansi),
4. Bagi satuan kerja yg memiliki persekot gaji agar menginput nikai persekot dan menggunggah dokumen sumbernya pada aplikasi komdanas,

5. Bagi satuan kerja yang memiliki Piutang PNBPN agar menyiapkan softcopy (.pdf) dokumen sumber pelunasannya,
6. Surat keterangan dari kuasa pengguna terhadap barang transaksi di luar pembelian dan register transaksi harian (transaksi 100,204,305,205 dll),
7. Softcopy (.pdf) berita acara inventarasi dan penilaian tahun 2017 dan 2018 dan berita acara rekonsiliasi inventarisasi dan penilaian tahun 2017 dan 2018,
8. Softcopy (.pdf) dokumen sumber pengadaan BMN dan persediaan tahun 2018 sampai dengan periode berjalan.

Untuk biaya perjalanan dinas akan dibebankan kepada DIPA satuan kerja masing-masing dan biaya konsumsi pelaksanaan kegiatan akan disiapkan oleh Kordinator Wilayah.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

PENGADILAN TINGGI MAKASSAR
SEKRETARIS



ANDI BASO K., S.H
NIP. 19660404199031002

Tembusan :

1. *Sekretaris Mahkamah Agung R.I di Jakarta,*
2. *Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung R.I di Jakarta,*
3. *Ketua Pengadilan Tinggi Sulawesi Selatan dan Barat di Makassar (sebagai laporan)*
4. *Arsip.*